



Política de Privacidad y Tratamiento de datos

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley estatutaria 1581 de 2012** y a su **Decreto Reglamentario 1377 de 2013**, la organización adopta la presente política para el tratamiento de datos personales. El objeto es poner a disposición de los titulares un documento con las políticas de tratamiento, los derechos consagrados en la Ley y la Constitución, las finalidades del tratamiento y los canales de comunicación.

1. Identificación del Responsable del Tratamiento

ETERNA SA, identificada con NIT: **860022740**, con domicilio en **Avenida calle 26 N 57 83 ED T 7 OF 502**, es la responsable del tratamiento de datos personales de los titulares respecto de los cuales obtenga autorización.

2. Definiciones Clave

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el Tratamiento.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento.
- **Clientes:** Persona natural o jurídica con la cual **ETERNA SA** tiene una relación comercial.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

3. Principios Aplicables

Para el tratamiento de la información, se aplicarán los principios de:

- **Legalidad:** Conforme a la Ley 1581 de 2012.
- **Finalidad:** Propósito específico informado al Titular.
- **Libertad:** Solo se ejerce con autorización previa y expresa.
- **Seguridad y Confidencialidad:** Adopción de medidas para evitar adulteración o acceso no autorizado; los funcionarios están obligados a guardar reserva.

4. Finalidades del Tratamiento

La organización recolecta, almacena y usa datos de trabajadores, accionistas, clientes y proveedores para:

- Cumplir obligaciones contraídas con el Titular.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos.
- Efectuar actividades de cobranza y atención de requerimientos judiciales.



- **Clientes:** Enviar información sobre cambios en productos y evaluar la calidad del servicio.
- **Empleados:** Procesos de selección, vinculación, pago de nómina y prestaciones sociales.
- **Proveedores:** Registro en sistemas, evaluación de cumplimiento y procesamiento de pagos.

5. Derechos de los Titulares

Los titulares pueden ejercer en cualquier momento los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Solicitar la supresión del dato o revocar la autorización (siempre que no exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos).

6. Seguridad de la Información

ETERNA SA proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros. No obstante, la responsabilidad se limita a disponer de los medios adecuados, sin garantizar la seguridad total ante fallas técnicas externas o ingresos indebidos de terceros.

7. Vigencia

Esta política está vigente y la organización se reserva el derecho de modificarla o actualizarla en cualquier momento.